

# HILVERSUMSCHE MIXED HOCKEY CLUB

## BESTUURSREGLEMENT 2016/2017

Zoals vastgesteld in de ALV van 26 oktober 2016

### Inhoudsopgave

1. Statuten	2
2. Huishoudelijk reglement	3
3. Bestuurskalender	3
4. Besturingsprincipes	4
5. Raad van Advies	5
6. Speerpunten voor het bestuursbeleid 2015-2018	5
7. Organogram Bestuur	6
8. Commissies en functionarissen	8
9. Bestuurssamenstelling en Rooster van Aftreden	15
10. Bestuurskalender 2016/2017	15

**Bestuursreglement 2016/2017, conform Artikel 9 lid 1 van de statuten zoals vastgesteld in de ALV van 26-10-2016**

**1. Statuten**

In de statuten van HMHC (versie 30-04-2015) is ten aanzien van het bestuur het volgende vastgelegd:

**BESTUUR**

Artikel 7

1. *Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf leden. Het aantal bestuursleden wordt op basis van het jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering goed te keuren Bestuursreglement bepaald.*
2. *Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar door de Algemene Ledenvergadering uit de leden benoemd. De voorzitter, de secretaris en penningmeester worden benoemd in functie. Het bestuur bepaalt – en publiceert jaarlijks in het Bestuursreglement - een rooster van aftreden op een zodanige wijze dat in elk jaar één van de genoemde functionarissen aftredend is. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen evenmin in enig jaar gelijktijdig aftredend zijn. Een aftredend bestuurslid is zonder onderbreking slechts éénmaal herkiesbaar voor een functie in het bestuur. Het bestuur doet voor elke benoeming een aanbeveling van één of meer personen. Het stellen van kandidaten wordt nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.*

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

Artikel 8

1. *De vacatures in het bestuur welke ontstaan volgens het rooster van aftreden, alsmede andere vacatures, dienen te worden vervuld door de Algemene Ledenvergadering in de jaarvergadering - als bedoeld in artikel 12, tweede lid, van deze Statuten. Aftredende bestuursleden zijn slechts herkiesbaar mits aan het bepaalde in artikel 8, tweede lid, is voldaan. Het is mogelijk tussentijds een andere bestuursfunctie waar te nemen tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waarin in de ontstane vacature moet worden voorzien. Indien tijdens de zittingsperiode benoeming in een andere bestuursfunctie plaats heeft, wordt tevens getreden in de voor die nieuwe functie geldende zittingsduur volgens het rooster van aftreden.*
2. *Het bestuurslidmaatschap eindigt:*
  - a. *door ontzetting als lid, ontslag door de Algemene Ledenvergadering, beëindiging van het lidmaatschap en door overlijden;*
  - b. *bij vrijwillig aftreden of aftreden volgens rooster terstond op het moment dat de opvolger c.q. waarnemer van het aftredende bestuurslid zijn functie heeft aanvaard.*

*Een bestuurslid is eveneens als bestuurder geschorst indien en voor zolang het als lid is geschorst.*

3. *Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het enkele verloop van die termijn.*

## **BESTUURSFUNCTIE; BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### Artikel 9

1. *Het bestuur verdeelt onderling de niet in artikel 7, tweede lid, specifiek bedoelde functies en legt deze verdeling vast in het aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring voor te leggen Bestuursreglement.*
2. *Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.*

## **BESTUURSTAAK; VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 10

1. *Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen en het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de vereniging.*
2. *Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of functionarissen. De wijze van benoeming en de omschrijving van de taken van deze commissies en functionarissen worden vastgelegd in het Bestuursreglement.*
3. *Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.*

*Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.*

4. *Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden onder wie in elk geval de voorzitter, of bij ontstentenis of bij belet van deze, de secretaris of penningmeester.*

In Artikel 17 is geregeld dat een besluit tot statutenwijziging tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen behoeft in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

De statutaire bepalingen staan uiteraard voorop. Wanneer het bestuursreglement daarmee in strijd zou zijn hebben de statutaire bepalingen voorrang.

## **2. Huishoudelijk reglement**

Op grond van Artikel 19 van de statuten heeft de ALV op 25 maart 2015 een huishoudelijk reglement vastgesteld, dat als kader dient voor het jaarlijks vast te stellen bestuursreglement. Het huishoudelijk reglement blijft van kracht totdat het door de ALV wordt gewijzigd.

## **3. Bestuurskalender**

Jaarlijks stelt het bestuur als onderdeel van het bestuursreglement een Bestuurskalender vast. De Bestuurskalender 2016/2017 is opgenomen in hoofdstuk 10 van dit bestuursreglement.

#### **4. Besturingsprincipes**

Bij het opstellen van het bestuursreglement worden de volgende besturingsprincipes gehanteerd:

- a) Het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor het beleid, de besluitvorming en de organisatie van de vereniging. De aan te stellen commissies hebben een uitvoerende taak binnen de door het bestuur en ALV vastgestelde beleids- en uitvoeringskaders.
- b) Het bestuur is aanspreekbaar op de verhouding tot Stichting De Bult;
- c) De voorzitter, secretaris en penningmeester hebben een onafhankelijke portefeuille (zakelijk noch hockey); Er is een onderscheid tussen portefeuillehouder zakelijk en portefeuillehouder(s) hockey zodat de ALV voor alle portefeuilles afzonderlijke aanspreekpunten heeft;
- d) Iedere bestuurder is verantwoordelijk voor de eigen portefeuille. In lijn daarmee worden passende afspraken gemaakt over de besluitvorming in het bestuur. Genomen besluiten worden collectief uitgedragen;
- e) Portefeuillehouders zijn verantwoordelijk voor het efficiënte en effectieve beheer van hun eigen budget;
- f) Portefeuillehouders zijn verantwoordelijk voor het benoemen en het functioneren van de onder hen vallende commissies;
- g) Het bestuur vergadert in principe eenmaal per maand;
- h) Het bestuur is slagvaardig: het werkt gestructureerd en gedocumenteerd, met een open en transparante communicatie onderling, en in de verhouding tot de leden;
- i) Ieder bestuurslid behartigt direct of indirect geen persoonlijke of eigen zakelijke belangen;
- j) Periodiek evalueert het bestuur haar eigen functioneren. Dat kan aanleiding zijn om omvang en samenstelling te herzien;
- k) Ongeacht de statuten en reglementen bewaakt het bestuur de tijdige opvolging en de continuïteit van bestuur. Bij opvolging wordt zorggedragen voor een zorgvuldige overdracht;
- l) Het bestuur/individuele bestuurders behartigen uitsluitend het verenigingsbelang. Het bestuur/individuele bestuurders behartigen geen belangen van individuele leden of groepen van leden;
- m) Er is een Raad van Advies die het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert. De Raad van Advies behartigt uitsluitend het algemene verenigingsbelang. De Raad van Advies behartigt geen belangen van individuele leden of groepen van leden.

De besturingsprincipes zijn vastgesteld door de ALV op 14-01-2015 en blijven van kracht totdat zij door de ALV worden gewijzigd.

## **5. Raad van Advies**

Alleen het bestuur bestuurt de vereniging. Zij legt daarvoor haar beleidsplannen in de voorjaarsvergadering (mei of juni) ter goedkeuring vóór aan de ALV. In de jaarvergadering in oktober legt zij verantwoording af aan de ALV.

Er was nog niet voorzien in een orgaan waarmee het bestuur desgewenst vaker, en informeel van gedachten kan wisselen, terwijl daaraan wel de behoefte bestaat. Met ingang van het seizoen 2014/2015 is daarvoor een Raad van Advies ingesteld die het bestuur gevraagd en ongevraagd van wijze raad en ondersteuning voorziet.

### Continuïteit van bestuur

De Raad van Advies kan door het Bestuur worden geraadpleegd voor niet-operationele onderwerpen die spelen op de wat langere termijn. Ook kan de Raad van Advies worden geraadpleegd bij bestuursamenstelling en -benoemingen, herbenoemingen en overdrachten. De Raad treedt op als het geheugen en het geweten van de vereniging en zij kan daarmee ook een waardevolle rol vervullen bij het bevorderen van de continuïteit van bestuur.

### Draagvlak voor bestuursbeleid

De Raad van Advies functioneert als klankbord voor het Bestuur en vormt in haar samenstelling een representatieve afspiegeling van de leden.

### Benoeming en samenstelling

De Raad van Advies wordt benoemd door het Bestuur en bestaat uit 4 tot 6 leden.

De samenstelling van de Raad van Advies wordt via de website bekend gemaakt zodra de leden van de Raad van Advies hiervoor door het Bestuur zijn benaderd en hun functie hebben aanvaard.

De Raad van Advies wordt gevormd door:

- Tiana van Grinsven (voorzitter)
- Paul Venhoeven
- AnSCO Dokkum
- Jan-Jaap Walch

## **6. Speerpunten voor het bestuursbeleid 2015-2018**

De missie van de vereniging luidt als volgt:

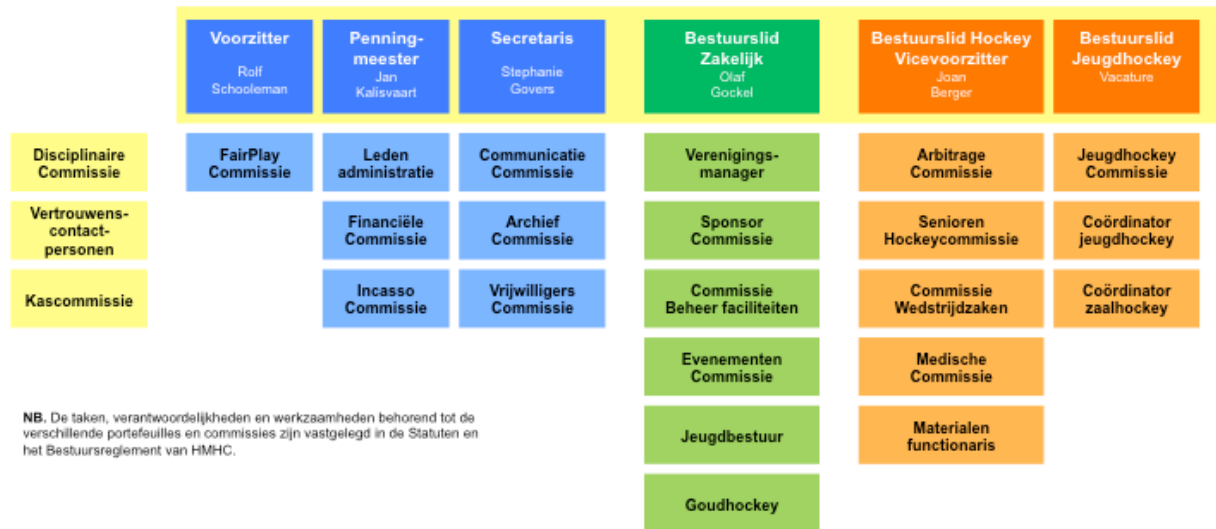
HMHC is een sportieve en gezellige familieclub waar zowel in lijn- als breedtetteams - vanuit onze opleidingsgedachte - goed gehockeyd wordt. Sportiviteit, gezelligheid en prestatie gaan hierbij hand in hand.

In de periode 2015-2018 zijn de speerpunten voor beleid:

1. Verbeteren van het hockeyniveau van zowel lijn- als breedtetteams.
2. Meer gezelligheid en levendigheid op de zondag.
3. Sportiviteit, respect en een veilig sportklimaat.
4. Up-to-date houden en verdere verbetering van de accommodatie en velden.

## 7. Organogram Bestuur

Het bestuur en de bestaande onder de verschillende bestuursleden vallende functionarissen of vaste commissies zijn als volgt georganiseerd:



De Voorzitter, Secretaris en Penningmeester zijn in functie benoemd. Zij vertegenwoordigen allen het algemene belang van de vereniging en bewaken daarnaast de zorgvuldige besluitvorming en bestuurlijke hygiëne. Bestuurslid Hockey, tevens vicevoorzitter, is verantwoordelijk voor het hockeybeleid en de hockeyorganisatie. Daarbinnen is het Bestuurslid Jeugdhockey verantwoordelijk voor het beleid en de organisatie van het jeugdhockey. Het Bestuurslid Zakelijk is verantwoordelijk voor het zakelijk beleid en de zakelijke organisatie.

De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen. De vicevoorzitter geeft leiding aan de sectie Hockey.

De verantwoordelijkheden van de bestuursleden zijn als volgt toegewezen:

### Voorzitter

De **Voorzitter** is, naast de statutaire taken, verantwoordelijk voor:

- Algehele beleidscoördinatie;
- In- en externe vertegenwoordiging (KNHB, Gemeente);
- Contactpersoon voor de in Artikel 16 van het Huishoudelijk Reglement genoemde Disciplinaire Commissie;
- Contactpersoon voor de Vertrouwenscontactpersonen van HMHC;
- De FairPlay Commissie;
- Het door de ALV jaarlijks in de jaarvergadering (oktober) vast te stellen Aannamebeleid;
- Delegeren, enthousiasmeren, coördineren en controleren.

### Penningmeester

De **Penningmeester** is, naast de statutaire taken, verantwoordelijk voor:

- Het meerjaren financieel beleid, waaronder het meerjaren investerings- en financieringsplan;
- De ledenadministratie;
- Het door de ALV jaarlijks in de voorjaarsvergadering (mei of juni) vast te stellen Contributiereglement;

- d. De financiële relatie met Stichting De Bult;
- e. De financiële commissie en Incassocommissie.

#### Secretaris

De **Secretaris** is, naast de statutaire taken, verantwoordelijk voor:

- a. De jaarlijks in het bestuursreglement op te nemen bestuurskalender;
- b. De regie over de bestuurlijke agenda;
- c. De bestuurs- en vergaderdiscipline;
- d. De Communicatiecommissie;
- e. De Archiefcommissie;
- f. De vrijwilligerscommissie;
- g. De samenstelling van het jaarverslag met daarin opgenomen de commissie verslagen.

#### Bestuurslid Hockey, tevens vicevoorzitter

Het **Bestuurslid Hockey**, is verantwoordelijk voor:

- a. De volledige hockey-organisatie, inclusief het doen geven van trainingen en het doen spelen van wedstrijden (veld-, trim en zaalhockey) in competitieverband en op toernooien;
- b. Opstellen van het beleidsplan Hockey t.b.v. de Voorjaarsvergadering;
- c. Gecoördineerde rapportage voor het secretariaat jaarverslag van de onder zijn sector vallende commissies en werkzaamheden, voor zover niet vallend onder het verslag van de penningmeester;
- d. Beleidscoördinatie van de sectie Hockey, waaronder begrepen: budgetbewaking voor en stroomlijning van de diverse te onderscheiden groeperingen als Breedtehockey Jeugd en Senioren, lijnteams, trainingen en opleidingen;
- e. Verantwoordelijk voor de volgende commissies, functionarissen:
  - Senioren Hockeycommissie;
  - Arbitragecommissie;
  - Medische commissie;
  - Commissie Wedstrijdzaken;
  - Functionaris Materialen.
- f. Het invullen van de trainingsstaf;
- g. Opleggen van sancties die volgen uit tuchtreglement KNHB.

#### Bestuurslid Jeugdhockey

Het **Bestuurslid Jeugdhockey** is verantwoordelijk voor:

- a. Het (mede) opstellen van het beleidsplan hockey, voor zover dit betrekking heeft op lijn- en breedtehockey Jeugd;
- b. De beleidscoördinatie van het jeugdhockey, waaronder budgetbewaking voor breedtehockey Jeugd en Jeugd lijnteams;
- c. De volgende commissies en functionarissen:
  - De Jeugdhockey commissie;
  - Coördinator trainingen;
  - Coördinator Zaalhockey.

#### Bestuurslid zakelijk

Het **Bestuurslid Zakelijk**, is verantwoordelijk voor:

- a. Het opstellen van het zakelijk beleidsjaarplan t.b.v. de Voorjaarsvergadering;

- b. Gecoördineerde rapportage voor het secretariael jaarverslag van de onder zijn sector vallende commissies en werkzaamheden, voor zover niet vallend onder het verslag van de penningmeester;
- c. Verantwoordelijk voor de volgende commissies, functionarissen:
  - Verenigingsmanager;
  - Sponsorcommissie;
  - Commissie beheer faciliteiten (beheer terreinen en opstallen);
  - Evenementencommissie;
- d. De zakelijke relatie met Stichting De Bult;
- e. De horeca exploitatie en de uitbesteding daarvan;
- f. Gebruik clubhuis, en toezicht op rechtmatig gebruik van vergunningen en omgevingsvergunningen voor incidentele festiviteiten;
- g. Goudhockey;
- h. Jeugdbestuur.

## **8. Commissies en functionarissen**

Iedere bestuurder is verantwoordelijk voor het benoemen en het functioneren van de onder hem/haar vallende commissies. Jaarlijks wordt de samenstelling en het functioneren van de commissies in de plenaire bestuursvergadering (maart) besproken en geëvalueerd.

Het bestuur is bevoegd in de loop van het seizoen ad-hoc commissies in te stellen ter eigen advisering of onderzoek ten behoeve van het bestuur. Het bestuur is dan wel verplicht achteraf de taakopdracht, samenstelling en uitkomst te publiceren op de website van de vereniging.

Onderstaand zijn de bestaande onder de verschillende bestuursleden vallende functionarissen of vaste commissies en de omvang weergegeven.

<b>Bestuurslid</b>	<b>Commissies / Functionaris</b>	<b>Omvang Commissie</b>
Voorzitter	Fair Play Commissie	3 personen
Penningmeester	Ledenadministratie	3 personen
	Financiële Commissie	1-2 personen
	Incassocommissie	Minimaal 2 personen
Secretaris	Communicatie commissie	Minimaal 3 personen
	Archiefcommissie	Minimaal 2 personen
	Vrijwilligerscommissie	Minimaal 2 personen
Bestuurslid Hockey – Vicevoorzitter	Senioren Hockeycommissie	4-6 personen
	Arbitragecommissie	Minimaal 4 personen
	Commissie wedstrijd zaken	Minimaal 5 personen
	Medische Commissie	Minimaal 2 personen
	Materialenfunctionaris	Minimaal 1 persoon
Bestuurslid Jeugdhockey	Jeugdhockeycommissie	Minimaal 6 personen
	Coördinator trainingen	Minimaal 1 persoon
	Coördinator zaal hockey	Minimaal 1 persoon
Bestuurslid Zakelijk	Verenigingsmanager	1 persoon
	Sponsorcommissie	Minimaal 3 personen
	Commissie Beheer faciliteiten of functionaris	Minimaal 1 persoon
	Evenementencommissie	Minimaal 3 personen
	Jeugdbestuur	Minimaal 4 personen
	Goudhockey	Minimaal 2 personen

Onderstaande zijn de taken van de onder de verschillende bestuursleden vallende commissies of functionarissen weergegeven inclusief de samenstelling van deze commissies.



### FairPlay Commissie

De Fair Play Commissie heeft als doel om sportiviteit en respect op HMHC te stimuleren en is verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van de FairPlay Campagne 2016-2016 van HMHC. Verder wordt na incidenten tijdens wedstrijden de FairPlay Commissie door de voorzitter ingezet om met desbetreffende team, coaches en ouders de dialoog aan te gaan over de FairPlay regels van HMHC en om afspraken te maken om sportiviteit en respect te bevorderen.

De FairPlay Commissie wordt gevormd door:

- Robert Witteveen
- Joanneke de Mol van Otterloo
- Jeroen Meijer

### Ledenadministratie

De ledenadministratie houdt een register van alle HMHC leden bij evenals de gOudhockeyers en oud-leden en handelt de in- en uitschrijvingen van leden af. De ledenadministratie zorgt voor de incasso van de contributiegelden en inventariseert wat leden voor de club kunnen en willen betekenen.

De ledenadministratie wordt gevormd door:

- Erik Gubler
- Monique Nebbeling
- Rosalie Rijper

### Financiële Commissie

De Financiële Commissie ondersteunt de Penningmeester en het Bestuur door bij te houden wat de realisatie van kosten en opbrengsten ten opzichte van de begroting is. Zij beoordeelt binnengekomen facturen en draagt zorg voor de goedkeuring door het verantwoordelijk bestuurslid. De Financiële Commissie ondersteunt de penningmeester bij het opstellen van de begroting voor het komend seizoen en ondersteunt de penningmeester bij het controleren en analyseren van de jaarrekening.

De Financiële Commissie wordt gevormd door:

- Mattijn Ebbing

### Incassocommissie

De Incassocommissie verzorgt de incasso van contributies van leden met een buitensporige achterstand in de contributiebetaling en de incasso van achterstallige sponsorgelden van sponsoren. In samenspraak met de ledenadministratie zorgt zij voor betalingsregelingen met leden die een buitensporige contributie-achterstand hebben, zodat de contributie-achterstand wordt opgelost.

De Incassocommissie wordt gevormd door:

- Martijn Kuijk

### Communicatiecommissie

De Communicatiecommissie zorgt voor de informatievoorziening, communicatie, interactie en effectiviteit – dit laatste mede in het licht van sponsoring – via de website en social media van HMHC.

De Communicatiecommissie wordt gevormd door:

- Mirjam Cauvern
- Catherine Reijans
- Annet Pelsma
- Robert van Velzen

### De Archiefcommissie

De Archiefcommissie houdt het archief van HMHC bij.

De Archiefcommissie wordt gevormd door:

- Stephanie Govers

### Vrijwilligerscommissie

De Vrijwilligerscommissie geeft inzicht en biedt overzicht in wat er te doen is bij HMHC.

Zij onderhoudt het contact met alle commissies over openstaande vacatures en levert actief geschikte kandidaten aan voor de vrijwilligersfuncties vanuit het vrijwilligersoverzicht.

Zij houdt de vrijwilligersfuncties en vacatures bij en helpt bij het opstellen van functieomschrijvingen

De Vrijwilligerscommissie borgt de waardering van vrijwilligers bijvoorbeeld door het organiseren van een vrijwilligersborrel aan het einde van het seizoen.

De Vrijwilligerscommissie wordt gevormd door:

- Vacature
- Vacature

### Senioren Hockeycommissie

De Senioren Hockeycommissie zet zich in voor het behoud van het aantal seniorenleden/teams en streeft naar een jaarlijkse groei van minimaal 1 team. Zij draagt zorg voor de organisatie van senioren toernooien/evenementen en is verantwoordelijk voor de teamindeling van de seniorensteams en de teamindeling en organisatie van het zaalhockey voor senioren.

De Senioren Hockeycommissie bevordert de doorstroom van jeugd naar senioren d.m.v. proactieve aanpak in samenwerking met de jeugd hockey commissie en zorgt voor de actieve werving onder ouders van jeugdleden en Goudhockey.

De Senioren Hockeycommissie biedt ondersteuning aan de organisatie van het Trimhockey.

De Senioren Hockeycommissie wordt gevormd door:

- Joan Berger, Voorzitter/tophockey
- Jeroen Meijer Commissaris Jongen Seniorenteams (Heren)
- Caroline Loomans, Commissaris (jonge) senioren dames
- Carolien van 't Hek, Commissaris Dames Veteranen
- Paulus Mooyman, Commissaris Heren Veteranen
- Gijs Wijnands, Commissaris zaalhockey senioren
- Marinus Quist, Commissaris Trimhockey

### Arbitragecommissie

De Arbitragecommissie verzorgt de indeling van scheidsrechters bij de wedstrijden.

Zij organiseert scheidsrechtercursussen inclusief de examinatie en verzorgt de opleiding van CS-plus.

Tevens houdt zij zich bezig met het enthousiasmeren, stimuleren en begeleiden van scheidsrechters.

Tenslotte houdt zij nieuwe regels bij en informeert zij de scheidsrechters en leden daarover.

De Arbitragecommissie wordt gevormd door:

- Rachel Bergkamp, voorzitter
- Vacature, Coördinator jeugd
- Vacature, Coördinator jeugd
- Vacature, Coördinator senioren
- Vacature, Coördinator senioren (topteams)
- Christa Philips, Coördinator scheidsrechtercursus
- Cecile van Dijck, Coördinator Opleiding en begeleiding

### Commissie Wedstrijdzaken

De commissie Wedstrijdzaken richt zich op 2 hoofdtaken.

Eenzijds verzorgt zij het Wedstrijdsecretariaat dat zich richt op de volgende taken:

- Inschrijven van (jeugd)teams op sterkte bij de KNHB (in overleg met commissie Jeugd Hockey/Senioren).
- Planning wedstrijden en tijden, rekening houdend met een evenredige verdeling van de verschillende velden (water en zand).
- Alle communicatie hierover met coaches, teams, tegenstanders en de KNHB.
- Planning oefenwedstrijden.
- (Digitale & papieren) wedstrijdformulieren verdelen, innemen en controleren.
- Uitslagen verwerken naar KNHB (internet).
- Algemeen aanspreekpunt namens de vereniging naar de KNHB en districtsorganisatie inzake wedstrijdzaken, beide kanten op.
- Optreden als contactpersoon voor de KNHB bij de afhandeling van rode en gele kaarten en overige sancties vanuit de KNHB. De sancties per lid/team bijhouden in een overzicht ten behoeve van het Bestuur en de Disciplinaire Commissie.

Anderzijds verzorgt zij de Wedstrijdtafel die verantwoordelijk is voor:

- de organisatie en indeling van de wedstrijdtafel.
- de ontvangst van teams en scheidsrechters.
- het handhaven van de wedstrijdplanning.

De Commissie Wedstrijdzaken wordt gevormd door:

- Vacature, Voorzitter Wedstrijdzaken
- Jeanette Vis, Wedstrijdsecretaris junioren
- Vacature, wedstrijdsecretaris senioren
- Marleen Voerman, wedstrijdsecretaris jongste jeugd
- Vacature, wedstrijdsecretaris jongste jeugd
- Joanneke de Mol van Otterloo, coördinator wedstrijdtafel
- Hettie Aleven, wedstrijdsecretaris Zaalhockey

### Medische Commissie

De Medische Commissie adviseert het bestuur over het uit te voeren sportmedische beleid (sportveiligheid, gezondheid en letselpreventie) en zorgt voor de uitvoering van het sportmedische beleid.

De Medische Commissie wordt gevormd door:

- Ruben Dekker, voorzitter
- Lucas Fraza
- Niels Wijne
- Cees Dilg

### Materialencommissie of functionaris

De Materialencommissie of functionaris is verantwoordelijk voor het onderhouden en beheren van het hockeymateriaal van de vereniging. Tot haar kerntaken behoren:

- Het zorgen voor kwaliteit en onderhoud van het materiaal van de vereniging.
- Het zorgen voor een tijdige vervanging en/of uitbreiding van het materiaal.
- Een goede en tijdige verdeling van het materiaal t.a.v. de teamtrainingen.
- Het signaleren van problemen en tekorten.

- Het jaarlijks opstellen van een jaarstaat, waarop alle hockeymaterialen binnen de vereniging weergegeven worden.
- De optimale inzet van alle materialen, waardoor de kosten in de hand worden gehouden, maar de kwaliteit en veiligheid blijft gewaarborgd.

De Materialencommissie wordt gevormd door:

- Vacature (Joan Berger a.i.)

### Jeugdhockeycommissie

De Jeugdhockeycommissie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het jeugdhockeybeleid. Deze commissie bestaat uit:

- Voorzitter (bestuurslid Jeugdhockey)
- Secretaris (Coördinator Jeugdhockey)
- Hoofdtrainer
- Voorzitter TC voor de AB categorie
- Voorzitter TC CD categorie
- Voorzitter TC JJ categorie
- en voor elk van deze categorieën een voorzitter OC.

De leden van de commissie geven leiding aan respectievelijk coördinatoren Jeugd AB, coördinatoren Jeugd CD en coördinatoren Jongste Jeugd E en F.

Taken van de Jeugdhockey Commissie zijn:

- Aansturen organisatie jeugdhockey (veld en zaal).
- Bewaken consistentie uitvoering van beleid over alle categorieën heen.
- Coördineren en bewaken selectieprocedures, teamindelingen, spelervolgsysteem.
- Voorstellen doen voor trainers en coaches voor lijn- en selectieteams.
- Meedenken over invulling van speerpunt 'Sportiviteit en respect'.

De Jeugdhockeycommissie wordt gevormd door:

- Vacature (voorzitter)
- Yvonne van Elsen, secretaris (Coördinator Jeugdhockey)
- David ten Hove, Hoofdtrainer
- Vacature, voorzitter TC voor de AB categorie
- Vacature, voorzitter TC CD categorie
- Sophie Keulemans, voorzitter TC JJ categorie
- Jet Wijne, voorzitter OC AB categorie
- Margreet Cazemier, voorzitter OC CD categorie
- Anita Sunter, voorzitter OC JJ categorie

### Coördinator Jeugdhockey

Het bestuurslid Jeugdhockey wordt bij de uitvoering van haar taken geholpen door een Coördinator Jeugdhockey. Deze regelt als rechterhand alle organisatorische zaken rondom de uitvoering van beleid en aansturing van de organisatie. Te denken valt hierbij aan:

- Opstellen en bewaken jaarkalender jeugdhockey.
- Bewaken communicatie naar alle belanghebbenden.
- Organisatorisch ondersteunen van de hoofdtrainers.
- Plannen en voorzitten overleg OC-hoofden.
- Bewaken uniformiteit over categorieën heen.
- Linking pin met ledenadministratie.

De Coördinator Jeugdhockey is:

- Yvonne van Elsen

#### Coördinator zaalhockey

De Coördinator zaalhockey is verantwoordelijk voor de organisatorische aspecten van het zaalhockey (zoals aanmelding teams, teamindelingen, regelen zaalcapaciteit, instructie trainers en coaches etc.).

De Coördinator zaalhockey is:

- Hettie Aleven

#### Verenigingsmanager

De verenigingsmanager voert in opdracht van het Bestuur facilitaire en administratieve werkzaamheden uit ter ondersteuning van het Bestuur. De Verenigingsmanager krijgt projecten en taken in zijn/haar portefeuille, die volgens het Bestuur een structurele en professionele aansturing nodig hebben. Taken omvatten onder meer contract- en verzekeringsbeheer, materiaalbeheer, beheer van de clubagenda (accommodatieplanning en reserveringen) en het signaleren van onderhoud aan en vernieuwing van de accommodatie.

De Verenigingsmanager draagt zorg voor een efficiënte en doelgerichte organisatie (doen van verbetervoorstellen wat zou kunnen leiden tot verdere professionalisering van de organisatie en implementeren van verbeterplannen).

Hockey technische zaken vallen buiten het bereik van de verenigingsmanager.

De verenigingsmanager is:

- Hans Vernes

#### Sponsorcommissie

De sponsorcommissie heeft ten doel fondsen te werven voor de club. Fondsen die aanvullende mogelijkheden aan de club bieden, ter aanvulling op de jaarlijkse exploitatie. De sponsorcommissie kent een voorzitter, een secretaris en leden. Zij behartigen de belangen van de club enerzijds en uiteraard van de sponsors anderzijds.

De Sponsorcommissie wordt gevormd door:

- Olaf Gockel – vz
- Bart Hartman
- Rob Keulemans
- Hans Vernes
- Martijn Kuijk
- Len Veerman
- Paul Sibbel
- Diederik Kalff
- Antoinette de Ridder

#### Commissie Beheer faciliteiten of functionaris

De Commissie Beheer faciliteiten beheert het clubhuis en terreinen en vervult de opdrachtgeversrol richting Stichting De Bult.

Zij is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarlijkse beheerplan en de langere termijn onderhoudsplanning inclusief het budgetbeheer daarvan.

Tevens is zij verantwoordelijk voor het contact met de horeca exploitant en gebruik clubhuis, en houdt toezicht op het rechtmatig gebruik van vergunningen en omgevingsvergunningen voor incidentele festiviteiten.

De Commissie Beheer wordt gevormd door:

- Vacature (Olaf Gockel a.i.)

#### Evenementencommissie

De evenementencommissie heeft als taak om feesten en evenementen binnen HMHC te initiëren, coördineren en eventueel mee te organiseren. Deze evenementen zijn divers en afgestemd op alle doelgroepen binnen HMHC. Elk commissielid is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van een aantal evenementen, voor de grotere evenementen kunnen projectgroepen worden geformeerd.

De Evenementencommissie wordt gevormd door:

- Vacature– vz
- Floortje Gockel
- Vacature
- Vacature

#### Jeugdbestuur

Het Jeugdbestuur organiseert evenementen t.b.v. de jeugd leden van de club. Traditioneel staan op de agenda: A/B/C of D- feesten, Sinterklaasontvangst voor de Jongste Jeugd en het Sophie von Weiler toernooi voor de C-jeugd.

Het Jeugdbestuur wordt gevormd door:

- Vacature – Voorzitter
- Vacature - Vice-voorzitter
- Vacature – Secretaris
- Stijn van Ooijen – Penningmeester
- Hidde Richardson - Commissaris Assessor I
- Stijn van Ooijen - Commissaris Assessor II
- vacature - Commissaris Assessor III

#### Goudhockey

De Goudhockey organisatie is verantwoordelijk voor de organisatie van het Goudhockey op HMHC en bijbehorende evenementen. Zij stemt Goudhockey evenementen af met de Evenementencommissie.

De Goudhockey organisatie wordt gevormd door:

- Carlien Aalders
- Olga de Fiellietaz Goedhart
- Wiebe Hotte
- Maarten van der Kolk
- Rutger Hoogbergen

## 9. Bestuurssamenstelling en Rooster van Aftreden

Rooster van aftreden bestuur HMHC, opgesteld conform Artikel 8, lid 2 van de Statuten:

*“Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar door de Algemene Ledenvergadering uit de leden benoemd; de voorzitter, secretaris en penningmeester in functie. Het bestuur bepaalt – en publiceert jaarlijks in het jaarverslag – een rooster van aftreden op een zodanige wijze dat in elk jaar één van de zojuist genoemde functionarissen aftredend is. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen evenmin in enig jaar gelijktijdig aftredend zijn. Een aftredend bestuurslid is zonder onderbreking slechts éénmaal herkiesbaar voor een functie in het bestuur.”*

Benoeming vindt statutair uitsluitend plaats in de jaarvergadering (oktober). Bij eventueel tussentijds aftreden van een bestuurslid eindigt zijn bestuurslidmaatschap niet eerder dan direct nadat de opvolger zijn functie heeft aanvaard.

Bestuurder	Naam	Aftreden/ herbenoemen (oktober)	Aftreden (oktober)
Voorzitter	Rolf Schooleman	2015	2018*
Secretaris	Stephanie Govers	2016	2019*
Penningmeester	Jan Kalisvaart	2017	2020*
Bestuurslid Hockey - Vicevoorzitter	Joan Berger	2018	2021*
Bestuurslid Jeugdhockey	Vacature	2017	2020*
Bestuurslid Zakelijk	Olaf Gockel	2017	2020*

\* = tweede en laatste termijn

Ongeacht dit rooster van aftreden is herbenoeming geen automatisme. Bestuursleden kunnen in voorkomende gevallen ook worden herbenoemd voor een beperktere periode, bijvoorbeeld voor nog één extra jaar. Opvolgende bestuursleden treden in het aftreedrooster van hun voorganger.

## 10. Bestuurskalender 2016/2017

Artikel 12, de lidnummers 2 t/m 4 van de Statuten bevatten bepalingen voor de Algemene Ledenvergadering, als volgt:

2. *Jaarlijks wordt tweemaal een Algemene Ledenvergadering gehouden en wel: één binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar – de jaarvergadering – en één in de maand mei of juni - de voorjaarsvergadering.*
3. *In de jaarvergadering komen tenminste aan de orde:*
  - a. *het secretariael jaarverslag en de financiële jaarrekening en -verantwoording als bedoeld in artikel 11 met het verslag van de aldaar bedoelde Kascommissie;*
  - b. *voorziening in bestuursvacatures en vaststelling Bestuursreglement;*
  - c. *vaststelling aannamebeleid volgend seizoen;*
  - d. *voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.*

